



Työllisyysrahasto
Sysselsättningsfonden | Employment Fund

Automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönottopäätös

Ammattitutkintostipendihakemukset

Sisällysluettelo

Automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönottopäätös	1
Sisällysluettelo	2
1 Johdanto	3
2 Päätöksen perustelut	4
2.1 Yleistä	4
2.2 Tietosuoja-asetus	4
2.3 Hallintolaki	7
2.4 Tiedonhallintalaki.....	9
2.5 Aikuiskoulutusetuuslaki	16
3 Luettelo käyttöönottopäätöksen perusteena olevista asiakirjoista	17
4 Käyttöönotto	18
5 Päätöksentekijä	18
6 Lisätietoja	18

1 Johdanto

Työllisyysrahasto otti elokuussa 2022 käyttöön automaattisen ratkaisumenettelyn osaksi ammattitutkintostipendien käsittelyä. Automaattinen päätöksenteko tarkoittaa, että Työllisyysrahaston työntekijä ei osallistu asian ratkaisemiseen. Jos asiaan kuitenkin sisältyy tapauskohtaista harkintaa, rahaston työntekijä arvioi harkinnanvaraiset seikat ennen asian ratkaisemista. Ratkaisu tehdään näissä asioissa Työllisyysrahaston etukäteen määrittelemien käsittelysääntöjen perusteella. Ratkaisu voidaan tehdä automaattisesti vain, jos päätöksen tekeminen ei edellytä harkintaa.

1.5.2023 tuli voimaan uusia hallintolain ja tiedonhallintalain säännöksiä, jotka sääntelevät automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöä julkista hallintotehtävää hoidettaessa. Voimaantulosta alkoi 18 kuukauden pituinen siirtymäaika, jonka aikana ennen lain voimaantuloa käytössä olleiden automaattisten ratkaisumenettelyiden tulee viimeistään täyttää lakien mukaiset vaatimukset. Tässä käyttöönottopäätöksessä esitetään, miten ennen lakien voimaantuloa käytössä ollut automaattinen ratkaisumenettely täyttää uudet säännökset.

Työllisyysrahastossa voidaan käytännön kokemuksen myötä todeta, että automaation hyödyntäminen rutiininluonteisissa tehtävissä mahdollistaa nopeamman ja laadukkaamman palvelun. Inhimilliset virheet vähentyvät, kun käsittely ei sisällä manuaalisia vaiheita tai ihmisen tekemää laskentaa. Työllisyysrahasto on voinut kohdentaa automaation myötä vapautuvat resurssit asiakkaidensa neuvontaan ja tukemiseen.

24.9.2024

Aikuiskoulutusetuuslaki kumottiin 1.6.2024 alkaen, mistä syystä tässä dokumentissa viitataan lakiin niin kuin se oli voimassa ennen lain kumoamista.

2 Päätöksen perustelut

2.1 Yleistä

1.5.2023 tuli voimaan uusia hallintolain ja tiedonhallintalain säännöksiä, jotka mahdollistavat automaattisen ratkaisumenettelyn julkista hallintotehtävää hoidettaessa turvaten erityisesti perustuslain ja hallintolain sekä muiden hallinnon yleislakien asettamat hyvää hallintoa, hallintoasian käsittelyä, viranomaisten toiminnan lakisidonnaisuutta ja hallinnon lainalaisuutta koskevat vaatimukset. Lait mahdollistavat poikkeamisen EU:n tietosuoja sääntelyyn sisältyvästä kiellosta joutua automaattisten päätöksenteon kohteeksi.

Seuraavaksi käydään läpi, mitkä lait säätelevät Työllisyysrahaston aikuiskoulutusetuuksien toimeenpanoa, mitä edellytyksiä automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönottoon on olemassa ja miten Työllisyysrahasto täyttää lainmukaiset edellytykset.

2.2 Tietosuoja-asetus

Tietosuoja-asetus sisältää säännöksen siitä, milloin henkilötietojen käsittelyn näkökulmasta on sallittua tehdä automaattisia päätöksiä. Asetuksen lähtökohtana on se, että rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi (asetuksen artikla 22 kohta 1). Kieltoon on kuitenkin poikkeuksia. Automaattinen päätöksenteko on sallittua, jos päätös

Julkinen

24.9.2024

- on välttämätön rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten;
- on hyväksytty rekisterinpitäjään sovellettavassa unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä tai
- perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen.

1.5.2023 voimaan tulleen hallintolain säännösten myötä, Työllisyysrahasto perustaa tämän käyttöönottopäätöksen kohteena olevissa tapauksissa automaattisen päätöksenteon siihen, että automaatio on hyväksytty Suomen lainsäädännössä.

Edellä mainitun perusteen lisäksi tietosuojaa-asetus edellyttää, että automaattisen päätöksenteon yhteydessä rekisterinpitäjän on huolehdittava vähintään seuraavista suojatoimenpiteistä:

- a) rekisteröidyille kerrotaan tietojen käsittelystä;

Työllisyysrahasto täyttää edellytyksen seuraavasti: Työllisyysrahasto on jo vuodesta 2020 alkaen viestinyt avoimesti tekemästään automaattisesta päätöksenteosta esim. nettisivuillaan ja on julkaissut asiaan liittyen informaatiota esim. YouTube-kanavallaan. Työllisyysrahasto on syyskuun 2024 aikana julkaissut automaattiseen päätöksentekoon liittyen nettisivuillaan uutisen, lähettänyt aiheesta tuensaajille uutiskirjeen ja julkaissut uuden nettisivun, jossa kerrotaan rahaston tekemästä automaattisesta päätöksenteosta.

Lisäksi tuenhakija näkee asiointiportaalissa saamansa päätökset. Päätöskirjeellä kerrotaan, jos päätös on tehty automaattisesti ja mistä löytyy päätös automaation käyttöönotosta eli tämä päätös. Päätös automaation käyttöönotosta julkaistaan Työllisyysrahaston nettisivuilla.

24.9.2024

- b) rekisteröidyille tarjotaan yksinkertaisia tapoja vaatia ihmisen osallistumista tietojen käsittelemiseen, esittää oma kantansa ja riitauttaa päätös;

Työllisyysrahasto täyttää edellytyksen seuraavasti: tuenhakijalla on aina oikeus vaatia ilmaiseksi oikaisua tai hakea muutosta Työllisyysrahaston antamaan päätökseen. Kaikki rahaston antamat automaattisesti annetut päätökset ovat muutoksenhakukelpoisia. Ohjeet muutoksenhaun tekemiseen löytyvät aina päätöksestä. Oikaisuopyynnöt ja muutoksenhakuasiat käsitellään aina Työllisyysrahaston työntekijän toimesta.

- c) käsiteltävät tiedot ja algoritmit tarkistetaan säännöllisesti, jotta voidaan varmistaa, että päätöksentekoprosessi toimii kuten tarkoitettu, eikä johda esimerkiksi yksilöitä syrjivään tietojen käsittelyyn.

Työllisyysrahasto täyttää edellytyksen seuraavasti: automaattisen päätöksenteon logiikka, joka perustuu lakiin aikuiskoulutusetuuksista, on määritelty tarkasti ja dokumentoitu 1.5.2023 voimaan tulleiden hallintolain ja tiedonhallintalain mukaisesti. Automaattisessa päätöksenteossa henkilötietoja käsitellään, automatiikkaa lukuun ottamatta, samalla tavalla kuin jos päätös annettaisiin manuaalisesti. Tarkempaa tietoa henkilötietojen käsittelystä löytyy tietosuojaselosteesta (kohta aikuisopiskelijan etuudet): <https://www.tyollisyysrahasto.fi/tietosuoja/>. Työllisyysrahasto on dokumentoinut, miten laadun varmistus toteutettiin ennen ratkaisumenettelyn käyttöönottoa ja sen jälkeen. Työllisyysrahasto on testannut, että henkilötietoja käsitellään määriteltyjen käsittelysääntöjen mukaisesti. Lisäksi Työllisyysrahasto on testannut käyttöönoton jälkeen, että ratkaisumenettely toimii etukäteen määriteltyjen käsittelysääntöjen mukaan.

24.9.2024

Työllisyysrahasto on laatinut hakemusten käsittelyn automatisoinnista tietosuojan vaikutustenarvioinnin, jossa tultiin siihen tulokseen, että automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotolle ei ole esteitä.

2.3 Hallintolaki

Kuten aiemmin tuotiin esiin, hallintolaista löytyy 1.5.2023 alkaen tietosuojaäännösten edellyttämä kansallinen peruste hallintoasian ratkaisemiselle automaattisesti. Jotta asiassa voidaan hallintolain mukaan antaa ratkaisu automaattisesti, edellyttää se seuraavien edellytysten täyttymistä:

- a) hallintoasia voidaan ratkaista automaattisesti, jos se ei edellytä tapauskohtaista harkintaa tai jos sellaista edellytetään, on ihminen tehnyt tarvittavan arvion;

Tämä automaattinen ratkaisumenettely koskee ammattitutkintostipendihakemusten käsittelyä. Stipendi voidaan myöntää Suomessa asuvalle henkilölle, joka on suorittanut ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitetun ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon. Lisäksi edellytyksenä on, että hakija ei ole täyttänyt 68 vuotta ja että hän on ollut työ- tai virkasuhteessa viisi vuotta ennen tutkinnon suorittamista.

Näiden hakemusten käsittely ei edellytä silloin harkintaa, kun tuensaamisen ehtojen täytyminen on selkeästi todettavissa hakemuksen, Kela, Eläketurvakeskuksen ja Opetushallinnon ohjaus- ja säätelypalvelu Oivan tietojen perusteella. Niissä tapauksissa, joissa herää epäily siitä, että asian ratkaiseminen edellyttää harkintaa esim. hakemuksessa on enemmän kuin yksi liite tai hakija ilmoittaa tilinumeron muutoksesta, siirtyy asia Työllisyysrahaston työntekijän käsittelyyn. Työllisyysrahasto ei tällä päätöksellä ota

Julkinen

24.9.2024

käyttöön automaattista päätöksentekoa tapauksiin, jotka edellyttäisivät edes osaksi harkintaa. Tarkemmat tiedot siitä, milloin asia voidaan ratkaista automaattisesti ja milloin taas se siirtyy työntekijälle käsittelyyn, esitetään tämän käyttöönottopäätöksen perusteena olevissa Käsittelysäännöissä.

- b) ratkaisu on tehtävä ihmisen määrittelemien käsittelysääntöjen perusteella, jotka perustuvat sovellettavaan lakiin ja päätöksentekijän harkintaan;

Työllisyysrahaston luoma automaattisen päätöksenteon logiikka, joka perustuu lakiin aikuiskoulutusetuuksista, on määritelty tarkasti ja dokumentoitu etukäteen tiedonhallintalain mukaisissa Käsittelysäännöissä (lain 2 §, kohta 16).

- c) päätöksen kohteena olevalla ihmisellä on oltava mahdollisuus oikaisuvaatimuksen tekemiseen ilmaiseksi ja;

Tuenhakijalla on oikeus vaatia ilmaiseksi oikaisua tai hakea muutosta automaattisessa ratkaisumenettelyssä annettuun päätökseen. Kaikki rahaston automaattisesti antamat päätökset ovat muutoksenhakukelpoisia. Ohjeet muutoksenhaun tekemiseen löytyvät päätöksestä. Oikaisupyynnöt ja muutoksenhakuasiat käsitellään aina Työllisyysrahaston työntekijän toimesta.

- d) päätöksen kohdetta informoidaan siitä, että asia on ratkaistu automaattisesti.

Työllisyysrahaston päätöskirjeellä kerrotaan, jos päätös on tehty automaattisesti ja mistä löytyy päätös automaation käyttöönotosta eli tämä päätös.

2.4 Tiedonhallintalaki

Tiedonhallintalain 1.5.2023 voimaan tullut uusi luku 6 a on hallintolain uuden 8 b luvun kanssa osa kokonaisuutta, jolla varmistetaan automaattisessa ratkaisumenettelyssä hyvän hallinnon vaatimusten toteutuminen, virkavastuun kohdistuminen, läpinäkyvyys ja riittävä kontrolli. Seuraavaksi käydään läpi tiedonhallintalain mukaiset edellytykset automaattiselle päätöksenteolle ja miten Työllisyysrahasto varmistanut edellytysten täyttymisen.

a) Dokumentointivelvollisuus (28 a §)

Se, miten on automaattista päätöksentekoa koskevassa luvussa säädettyjen velvollisuuksien toteuttamisesta vastuussa olevien henkilöiden tehtävät jakautuvat, on dokumentoitava. Jos vastuuhenkilöitä ja heidän tehtävänjakoaan ei ole riittävällä tavalla dokumentoitu ja varmistettu, että vastuu myös konkretisoituu, ei perustuslainmukainen virkamiehen vastuu virkatoimiensa lainmukaisuudesta toteudu.

Työllisyysrahasto on toteuttanut tämän niin, että osana automaation käyttöönottoprojektia on laadittu tehtävänjakodokumentti, johon on eritelty tehtävänjako seuraavien vastuuhenkilöiden välillä:

- asiakirjan hyväksyjä/hyväksyjät
- ennen käyttöönottoa laadun varmistamisesta vastuussa oleva henkilö
- tuotantokäytössä laadunvalvonnasta vastaava henkilö
- tuotantokäytössä virhetilanteiden käsittelystä vastaava henkilö
- käyttöönottopäätöksestä vastuussa olevat henkilöt

Tehtävänjako on vastaavalla tavalla kirjattu Työllisyysrahaston työntekijöiden tietyn roolin työtehtävänkuvuihin, jolloin vastuu tietystä tehtävästä konkretisoituu.

Toiseksi, automaattisen ratkaisumenettelyn käsittelysäännöt on dokumentoitava selkeästi ja kattavasti niin, että niiden lainmukaisuus voidaan osoittaa. Käsittelysäännöt ovat kuvauksia siitä, miten laista tulevat edellytykset muuttuvat automaattisessa ratkaisumenettelyssä tietojenkäsittelyksi ja miten ihmisen osuus korvataan asiankäsittelyssä. Tiedonhallintalain mukaan käsittelysäännöistä on erityisesti käytävä ilmi: miten ratkaisumenettelyn syrjimättömyys varmistetaan, miten asia selvitetään riittävästi ja asianmukaisesti ja miten ratkaisu perustellaan tai miksi se voidaan jättää perustelematta.

Työllisyysrahaston on laatinut ammattitutkintostipendien automaattiselle ratkaisumenettelylle kattavat Käsittelysäännöt. Käsittelysäännöissä tuodaan esiin, miten ammattitutkintostipendihakemus käsitellään ja ratkaisu annetaan sekä millä perustein tietty hakemus käsitellään automaation sijaan manuaalisesti. Käsittelysäännöt perustuvat aikuiskoulutusetuuden toimeenpanoon soveltuviin lakeihin ja säännöksiin. Käsittelysäännöissä käydään yksityiskohtaisesti läpi, miksi tietyn asian ratkaiseminen edellyttää harkintaa ja toisaalta, mitkä tyyppitapaukset soveltuvat automaattisen päätöksen tekoon. Lisäksi käsittelysäännöissä käydään läpi, miten ratkaisumenettelyn syrjimättömyys varmistetaan, miten asia selvitetään riittävästi ja asianmukaisesti, sekä miten ratkaisu perustellaan tai miksi se voidaan jättää perustelematta.

Käsittelysääntöjen perusteella voidaan osoittaa, että automaation käyttöönotolle on ollut tässä käyttöönottopäätöksessä esitettyjen lakien mukaiset edellytykset.

Julkinen

24.9.2024

Kolmanneksi, lain mukaan automaattisesta ratkaisumenettelystä muodostuvaan dokumentaation on merkittävä asiakirjan hyväksymispäivämäärä sekä hyväksyjä, jonka tehtävänä on tarkastaa sen sisällön lainmukaisuus. Hyväksytyt asiakirjat on säilytettävä automaattisen ratkaisumenettelyn käytöstä poiston jälkeen vähintään viisi vuotta käytöstä poistamista seuraavan kalenterivuoden alusta lukien. Lisäksi on varmistettava, että vähintään viiden vuoden ajan asian ratkaisemisesta voidaan osoittaa, millä käsittelysäännöllä yksittäinen asia on ratkaistu automaattisesti ja missä vaiheissa ihminen on osallistunut asian käsittelyyn.

Työllisyysrahaston automaattista ratkaisumenettelyä koskevasta dokumentaatiosta, joka liittyy ammattitutkintostipendien käsittelyyn, löytyy aina asiakirjan hyväksyjä ja hyväksymispäivämäärä. Dokumentaation muutostenhallintaan on kiinnitetty erityistä huomiota, jotta rahaston on aina tarpeen vaatiessa mahdollista tarkastaa, mitkä käsittelysäännöt olivat milloinkin voimassa. Työllisyysrahasto on kirjannut tiedonohjaussuunnitelmaansa, että käsiteltävänä olevaan automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvä dokumentaatio tulee säilyttää ratkaisumenettelyn käytöstä poiston jälkeen vähintään viisi vuotta käytöstä poistamista seuraavan kalenterivuoden alusta lukien. Työllisyysrahasto on määritellyt osana automaation käyttöönottoprojektia laaditussa tehtävänjakodokumentissa, että asiakirjan hyväksyjä on vastuussa sen sisällön lainmukaisuuden varmistamisesta ennen hyväksyntänsä antamista. Työllisyysrahasto on myös varmistanut, että hyväksyjällä on Työllisyysrahastossa sellainen asema, että hän voi rahaston puolesta hyväksyä asiakirjan sisällön sekä omaavan ymmärryksen asiakirjan asiallisesta sisällöstä ja asian kannalta merkityksellisestä lainsäädännöstä, jotta ehdotettu velvollisuus voi käytännössä toteutua.

b) Laadun varmistaminen (28 b §)

Ennen automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönottoa ja menettelyä käytön aikana muutettaessa on varmistettava, että menettely vastaa ratkaisumenettelystä laadittua (tämän listan kohta a)) dokumentaatiota. Lisäksi on varmistettava, että automaattisesti laadituissa asianosaiselle annettavissa asiakirjoissa käytetään hyvää kieltä.

Työllisyysrahastossa ratkaisumenettelyn lainmukaisuus on tarkastettu dokumentaation hyväksynnän yhteydessä. Työllisyysrahasto on varmistanut, että kehitetty automaattinen ratkaisumenettely vastaa laadittua dokumentaatiota kehityksestä vastaavien ja lainmukaisuudesta vastaavien tahojen intensiivisellä yhteistyöllä. Lisäksi niin Työllisyysrahaston palveluntarjoaja, kuin rahaston henkilöstö ovat kehitysvaiheessa testanneet, että ratkaisumenettely vastaa lainmukaisiksi todettuja Käsittelysääntöjä. Hyvän kielenkäytön edellytyksen Työllisyysrahasto on varmistanut niin, että tuenhakijalle automaation kautta annettavat päätökset ovat asiallisia, selkeitä ja ymmärrettäviä.

Tiedonhallintalaki edellyttää, että laadun varmistamisen keskeiset toimenpiteet on dokumentoitu ja että nimetään tietty henkilö vastuuseen laadun varmistamisesta.

Työllisyysrahasto on dokumentoinut laadun varmistamisen toimenpiteet automaation testausraportteihin, joista löytyy tiedot suunnitelluista testauksista, sisäisten ja ulkoisten testausten tuloksista sekä testauksen yhteenvedoista. Työllisyysrahasto on nimennyt henkilön vastuuseen laadunvarmistamisesta. Tämä vastaa siitä, että käyttöön otettava automaattinen ratkaisumenettely vastaa sille laadittuja ja hyväksytyjä Käsittelysääntöjä. Vastuhenkilö on vastuussa myös siitä, että laadun varmistamisesta on laadittu riittävä dokumentaatio, jolla voidaan osoittaa automaattisen ratkaisumenettelyn olevan laadittujen Käsittelysääntöjen mukainen. Vastuu kohdistuu laadun varmistamiseen ennen käyttöönottoa ja

menettelyä käytön aikana muutettaessa. Vastuunkuvaus on kirjattu Työllisyysrahaston roolin työtehtävänkuviiin, jolloin tarvittaessa virkavastuu tehtävästi kohdentuu.

c) Laadunvalvonta ja virhetilanteiden käsittely (28 c §)

Automaattisesti ratkaistavien asioiden laatua ja sisällöllistä virheettömyyttä on valvottava. Lisäksi siihen liittyviä riskejä on hallittava käyttöönoton jälkeen.

Työllisyysrahasto on dokumentoinut, miten laadunvarmistus toteutetaan ratkaisumenettelyn käyttöönoton jälkeen. Laadunvarmistus toteutetaan tarkemmin dokumentissa Automaattisen ratkaisumenettelyn laadun valvonta ja virhetilanteiden käsittely määritellyin tavoin.

Jos automaattisessa ratkaisumenettelyssä havaitaan virhe, jolla voi olla vaikutusta ratkaisun sisältöön, korjaaviin toimenpiteisiin on ryhdyttävä viipymättä. Havaittu virhe, sen vaikutukset ja virheen korjaamista koskevat toimenpiteet on dokumentoitava. Lisäksi on nimettävä henkilö, joka on vastuussa automaattisen ratkaisumenettelyn laadunvalvonnasta ja virhetilanteiden käsittelystä.

Työllisyysrahasto on dokumentoinut, miten virhetilanteiden käsittely toteutetaan. Virhetilanteiden käsittely toteutetaan tarkemmin dokumentissa Automaattisen ratkaisumenettelyn laadun valvonta ja virhetilanteiden käsittely määritellyin tavoin. Kun virhehavainnosta saadaan tieto, se verifioidaan ja siitä kirjataan tiketti Työllisyysrahaston järjestelmään. Virhehavainto priorisoidaan käsittelyyn sen vakavuuden perusteella ja käsitellään yhteistyössä Työllisyysrahaston ja tarvittaessa sen palveluntarjoajan kanssa.

Työllisyysrahasto on jakanut lainmukaiset vastuut kahteen osaan. Työllisyysrahasto on nimennyt henkilön vastuuseen automaattisen

ratkaisumenettelyn laadunvalvonnasta. Tämä vastaa siitä, että automaattinen ratkaisumenettely toimii laadukkaasti ja virheettömästi eli menettely vastaa laadittuja ja hyväksytyjä Käsittelysääntöjä käyttöönoton jälkeen. Lisäksi vastuuhenkilö hallitsee automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyviä riskejä. Lisäksi Työllisyysrahasto nimennyt henkilön vastuuseen virhetilanteiden käsittelystä menettelyn käyttöönoton jälkeen. Tämä vastaa siitä, että Työllisyysrahastossa ryhdytään viipymättä korjaaviin toimenpiteisiin, jos tuotantokäytössä olevassa automaattisessa ratkaisumenettelyssä havaitaan virhe, jolla voi olla vaikutus ratkaisun sisältöön. Vastuuhenkilö on vastuussa myös siitä, että havaitusta virheestä, sen vaikutuksista ja virheen korjaamistoimenpiteistä on laadittu riittävä dokumentaatio, jolla voidaan osoittaa Työllisyysrahaston ryhtyneen riittäviin korjaaviin toimenpiteisiin viipymättä ja että korjaamisen jälkeen automaattinen ratkaisumenettely vastaa laadittuja ja hyväksytyjä Käsittelysääntöjä. Vastuunkuvaus on kirjattu Työllisyysrahaston roolin työtehtäväkuvuihin, jolloin tarvittaessa virkavastuu tehtävästä kohdentuu.

d) Tiedottaminen (28 e §)

Voimassa oleva päätös automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotosta on julkaistava viranomaisen nettisivuilla. Lisäksi on tiedotettava asioiden automaattisesta ratkaisemisesta päätöksentekijän toimialalla, automaattisen ratkaisumenettelyn käytön perusteista ja muista asiakkaan oikeuksien kannalta keskeisistä tiedoista. Myös nämä tiedot on julkaistava viranomaisen nettisivuilla.

Tämä päätös julkaistaan Työllisyysrahaston nettisivuilla osoitteessa <https://www.tyollisyysrahasto.fi/automaattinen-paatoksenteke>. Lisäksi Työllisyysrahasto kertoo nettisivuillaan avoimesti automaattisesta päätöksenteosta ja on julkaissut asiaan liittyen

Julkinen

24.9.2024

informaatiota esim. YouTube-kanavallaan. Tiedottamisessa on otettu huomioon saavutettavuusvaatimukset ja hyvä kielenkäyttö.

e) Tietojen käyttö (28 f §)

Automaattisessa ratkaisemisessa hyödynnettävien tietojen ajantasaisuus ja virheettömyys on riskiarvioinnin perusteella varmistettava asianmukaisin teknisin toimenpitein.

Työllisyysrahastossa automaattisessa ratkaisumenettelyssä hyödynnettävät tiedot tulevat pääsääntöisesti verohallinnolta ja tulorekisteristä. Prosessissa lähdetään siitä oletuksesta, että ilmoitetut tiedot ovat täsmällisiä. Jos asian käsittelemiseksi saadaan puutteellisia tietoja tai tiettyjen edellytysten olemassaolosta on epäselvyyttä, siirtyy asian käsittely manuaalikäsittelyyn. Tuenhakija näkee lähettämänsä hakemuksen tiedot myös jälkikäteen asiointiportalissa. Hakemuksen lisäksi hän näkee liittämänsä liitteet, mahdolliset asiakasviestit sekä päätöskirjeet, jolloin hän voi käydä tarkistamassa tietojen oikeellisuuden.

f) 28 g §: Julkisyhteisön työntekijän virkavastuu

Julkisyhteisön työntekijään sovelletaan hänen edellä lueteltuja tehtäviä hoitaessaan virkamiehen rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä, viraltapanoseuraamusta lukuun ottamatta.

Työllisyysrahasto on yksityinen toimija, joka hoitaa lain nojalla julkista hallintotehtävää. Tästä syystä, jotta sen työntekijöihin soveltuisi tarvittaessa perustuslain mukainen virkavastuu, tulee vastuusta hoitaa tietty tehtävä olla määrätty työnjohdollisena määräyksenä. Työllisyysrahasto on toteuttanut tämän niin, että osana automaation käyttöönottoprojektia on laadittu tehtävänjakodokumentti, johon on eritelty tehtävänjako vastuuhenkilöiden välillä ja se on vastaavalla tavalla kirjattu

Työllisyysrahaston työntekijöiden tietyn roolin työtehtävänkuvuiin, jolloin vastuu tietystä tehtävästi konkretisoituu.

Lopuksi, tiedonhallintalaki edellyttää, että toimintaprosessista vastaava viranomainen tekee ennen automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönottoa tätä päätöstä vastaavan päätöksen menettelyn käyttöönotosta (käyttöönottopäätös), joka sisältää vähintään, perustelut, joista on ilmentävä käyttöönoton edellytykset ja sovelletut säännökset, luettelo käyttöönottopäätöksen perusteena olevista asiakirjoista, suunniteltu käyttöönottopäivämäärä ja päätöksen tekemisen ajankohta, tieto päätöksentekijästä ja viranomaisen yhteystieto, josta saa lisätietoa automaattisen ratkaisumenettelyn käytöstä (28 d §).

2.5 Aikuiskoulutusetuuslaki

Työllisyysrahaston toimivalta käsitellä aikuiskoulutusetuushakemuksia perustuu aikuiskoulutusetuuslakiin (2000/1276), jonka 4 §:n mukaan aikuiskoulutustuen ja ammattitutkintostipendin myöntämisestä ja maksamisesta sekä muusta toimeenpanosta vastaa työttömyysetuuksien rahoituksesta annetussa laissa (555/1998) tarkoitettu Työllisyysrahasto.

Säännökset siitä, kenellä ja millä perustein henkilölle voidaan myöntää ammattitutkintostipendi, löytyvät aikuiskoulutusetuuslaista. Aikuiskoulutusetuuslain pykälissä 2, 15 ja 15 a esitetään ammattitutkintostipendi myöntämisen edellytykset.

Stipendi voidaan myöntää Suomessa asuvalle henkilölle, joka on suorittanut ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitetun ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon. Lisäksi edellytyksenä on, että hakija ei ole täyttänyt 68 vuotta ja että hän on ollut työ- tai virkasuhteessa viisi vuotta ennen tutkinnon suorittamista. Stipendiä on haettava

24.9.2024

kirjallisesti Työllisyysrahastolta vuoden kuluessa tutkinnon suorittamisesta. Työllisyysrahasto tutkii, täyttyykö edellä mainitut edellytykset, käsitellessään etuudenhakijoilta saapuvat ammattitutkintostipendihakemukset.

Aikuiskoulutusetuuslaista löytyy säännöksiä myös etuuden toimeenpanoon liittyen, jotka Työllisyysrahasto on ottanut huomioon automaattisen ratkaisumenettelyn täytäntöönpanossaan. Aikuiskoulutusetuuslaki edellyttää, että tuenhakijalle annetaan kirjallinen päätös joko postitse tai sähköisesti ja että tuenhakijalla on oikeus hakea päätökseen muutosta. Työllisyysrahasto antaa automaattisesti annetut päätökset aina kirjallisesti tuenhakijan valitseman tiedoksiantotavan mukaisesti tiedoksi ja päätökseen on oikeus hakea muutosta päätöksestä löytyvien muutoksenhakuohjeiden mukaisesti.

Käsittelysäännöissä tuodaan esiin, miten stipendihakemus käsitellään ja ratkaisu annetaan, sekä millä perustein tietty hakemus käsitellään automaation sijaan manuaalisesti. Käsittelysäännöt perustuvat aikuiskoulutusetuuden toimeenpanoon soveltuviin lakeihin ja säännöksiin. Niissä käydään yksityiskohtaisesti läpi, miksi tietyn asian ratkaiseminen edellyttää harkintaa ja toisaalta, mitkä tyyppitapaukset soveltuvat automaattisen päätöksen tekoon.

3 Luettelo käyttöönottopäätöksen perusteena olevista asiakirjoista

Käsittelysäännöt

Testausraportit

Vastuuhenkilöiden tehtävänjaon kuvaus

Henkilötietojen vaikutustenarviointi

Julkinen

24.9.2024

Automaattisen ratkaisumenettelyn laadunvalvonta ja virhetilanteiden käsittely

4 Käyttöönotto

Tämän käyttöönottopäätöksen mukainen automaattinen ratkaisumenettely on suunniteltu otettavaksi käyttöön 24.9.2024.

5 Päätöksentekijä

Päätöksen on esitellyt: Satu Valtonen

Päätöksen on hyväksynyt: Tuulikki Saari (Johtaja, Asiakkuudet)

Päätöksen hyväksymispäivämäärä: 23.9.2024

6 Lisätietoja

Lisätietoja automaattisen ratkaisumenettelyn käytöstä saa Työllisyysrahaston aikuiskoulutusetuuspuolen asiakaspalvelusta sähköpostitse osoitteesta koulutusetuudet@tyollisyysrahasto.fi.